



**ELOISA**

**Etelä-Savon  
hyvinvointialue**

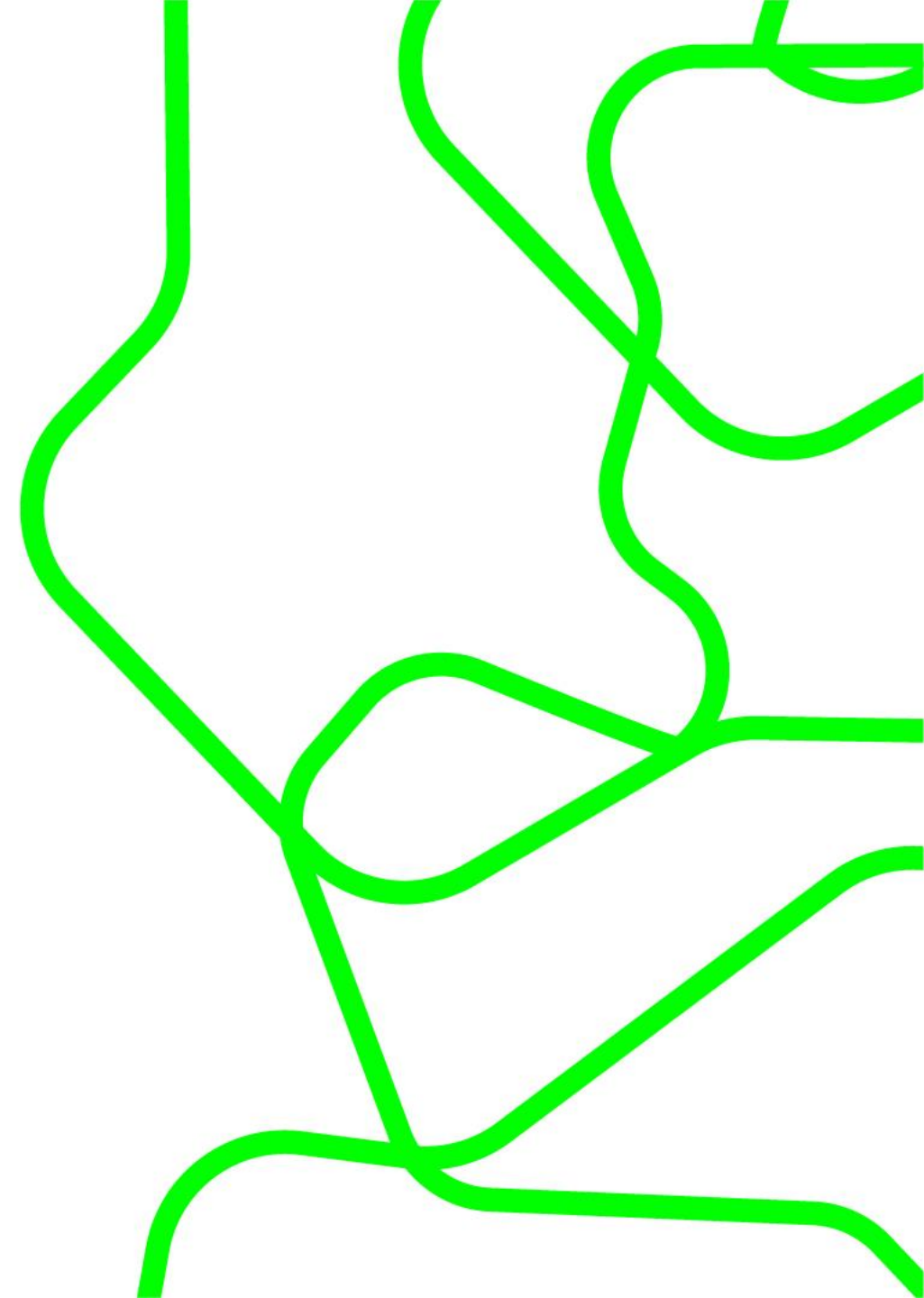
**Sosiaalipalvelut  
Palveluseteli**

# Sosiaalipalvelujen palvelusetelit

15.11.2023 Klo 14.15-15.45

# Palveluseteli

- Palveluseteli on vaihtoehtoinen tapa järjestää hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevia sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluja.
- Asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyssä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluissa.
- **Palvelusetelin myöntäminen perustuu aina hyvinvointialueen sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilön palvelun tarpeen arvioon.**



# Aiheet

- Sosiaalipalvelujen palvelukohtaisten palvelusetelien sisällön esittely ja keskustelu:
  - Lapsiperheiden kotipalvelu/perhepalveluohjaaja Henna Ikävalko
  - Vammaisten henkilökohtainen apu/palvelupäällikkö Greta Jauhijärvi
  - Vammaisten asumispalvelut/palvelupäällikkö Kirsi Ruutala



# Lapsiperheen kotipalvelu

- Tarkoitettu tukemaan lapsiperheiden arkea lyhytkestoisissa avun ja tuen tarpeissa.
- Sisältö, määrä ja palvelun ajankohta on yksilöllinen, perheen tarpeista lähtöisin.
- Toteutetaan pääosin lapsen kotiympäristössä.
- Koulutusvaatimuksena sosiaali- ja terveysalan laillistettu ammattitutkinto, väh. lähihoitaja.
- Arvo: arkisin klo 6-18 37€/tunti ja klo 18-21 44€/tunti (vuonna 2023). Ei omavastuuosuutta.
- Lisätiedot palveluntuottajille: palveluesimies Marjaana Kankkunen, puhelin 044 417 4171 tai [marjaana.kankkunen@etelasavonha.fi](mailto:marjaana.kankkunen@etelasavonha.fi)
- Perheet voivat hakea palvelua ottamalla yhteyttä Perheneuvon 015 411 4120 (ma-pe klo 9-14) tai chatilla.

# Henkilökohtainen apu

- Vammaispalvelulain mukainen sosiaalipalvelu. Palvelu on asiakkaalle maksuton.
- Välttämätöntä apua niissä tavanomaiseen elämään liittyvissä toimissa, jotka henkilö tekisi itse, mutta ei niistä vammansa tai sairautensa vuoksi kokonaan tai osittain itse selviä
- Avustajan tyypillisiä työskentely-ympäristöjä ovat vaikeavammaisen henkilön koti, oppilaitos, vapaa-ajan viettopaikat ja harrastuspaikat sekä erilaiset asioimispaikat. Avustamista voidaan tehdä myös avustettavan työpaikalla, mutta avustaja ei tee työtä avustettavan puolesta
- Tyypillisiä työtehtäviä ovat avustaminen vaate- ja ruokahuollossa, pukeutumisessa, henkilökohtaisessa hygieniassa, liikkumisessa, kodin siisteydessä ja asioinnissa
- Ei ole hoivaa, hoitoa eikä valvontaa
- Myönnettävä tuntimäärä arvioidaan yksilöllisen tarpeen mukaan kuitenkin niin, että harrastuksiin, yhteiskunnalliseen osallistumiseen ja sosiaalisen vuorovaikutuksen ylläpitämiseen varataan avustajatunteja pääsääntöisesti vähintään 30 tuntia.

# Kenelle palveluseteli voidaan myöntää

- Vaikeavammaisille, jotka täyttävät henkilökohtaisen avun saamisen edellytykset (ikärajaus, voimavararajaus)
- Tuntimäärä arvioidaan hyvinvointialueen palvelutarpeen arvioinnin aikaisella kartoitusjaksolla
- Henkilöille, jolla on kyky ja mahdollisuus käyttää palveluseteliä ja joka kykenee toimimaan kuluttaja-asemassa (sopimussuhde syntyy asiakkaan ja yrittäjän välille, hyvinvointialue ei ole osapuoli sopimuksessa)
- Henkilökohtainen apu voidaan tuottaa myös eri järjestämistapojen yhdistelmällä (työnantajamalli, palveluseteli, oma palvelutuotanto ja ostopalvelu)
- Henkilökohtaisen avun järjestämistapa kirjataan asiakkaalle laadittavaan palvelusuunnitelmaan ja viranhaltijapäätökseen

# Avustajan osaaminen

- Avustajalta ei edellytetä sosiaali- tai terveydenhuollon tutkintoa
- Kyky tuottaa laadultaan hyvää sosiaalipalvelua
- Kyky kohdella asiakasta hyvin ja ilman syrjintää
- Kyky kunnioittaa asiakkaan itsemääräämisoikeutta
- Riittävä suomen kielen taito
- Avustettavan yksilöllisistä tarpeista johtuvat taidot ja ominaisuudet esim. riittävä fyysinen voima, mahdollisuus työskennellä kodissa, jossa on lemmikkejä, tupakoimattomuus, avustettavan allergiat ja yliherkkyydet (eläinpöly, tuoksut)
- Mikäli osallistuu lääkehoitoon, vaaditaan asianmukainen lääkehoitolupa (Vaadittavat luvat eri tehtävissä parasta aikaa selvittelyn alla)
- Voi sisältää ns. omahoitoon kuuluvien terveydenhuollollisten toimenpiteiden suorittamista, jolloin osaaminen varmistettava



# Palvelusetelien arvot

Ajankohta	Palvelusetelin arvo
ma-pe klo 6.00 – 18.00	25 €
ma-pe klo 18.00 – 21.00	28,75 €
ma-pe klo 21.00 – 6.00	35 €
lauantai klo 6.00 – 18.00	30 €
lauantai klo 18.00 – 20.00	34,50 €
lauantai klo 20.00 – 6.00	60 €
sunnuntai klo 6.00 – 18.00	45 €
sunnuntai klo 18.00 – 21.00	51,75 €
sunnuntai klo 21.00 – 6.00	63 €

# Vammaisten palveluasumisen palveluseteli

- Vammaispalvelulaki 8 §, palveluasuminen
  - Järjestetään vaikeavammaiselle henkilölle, jos henkilö vammansa tai sairautensa johdosta välttämättä tarvitsee palvelua suoriutuakseen tavanomaisista elämän toiminnoista.
  - Vammaispalveluasetuksen 11 §:n mukaan palveluasumista järjestettäessä vaikeavammaisena pidetään henkilöä, joka vammansa tai sairautensa vuoksi tarvitsee toisen henkilön apua päivittäisistä toiminnoista suoriutumisessa jatkuvaluonteisesti, vuorokauden eri aikoina tai muutoin erityisen runsaasti. Vaikeavammaisuutta määriteltäessä ja arvioitaessa henkilön oikeutta palveluasumiseen, ei mitään vammaisryhmää voida sulkea säännöksen soveltamisen ulkopuolelle.
- Kehitysvammaisille henkilöille asumispalvelua myönnetään kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain perusteella.
- **Tuettu asuminen, yhteisöllinen asuminen, ympärivuorokautinen palveluasuminen, tilapäinen asuminen/tilapäishoito**

## Sisältö

- Asumispalvelun asiakkaat tarvitsevat yksilöllisen tarpeensa mukaisesti hoivaa, ohjausta, tukea ja valvontaa (esim. ruokailu, hygienia, oman kodin siisteys, vaatteet ja pyykki, terveys ja psyykinen hyvinvointi, sairauksien hoito, lääkitys, kuntoutumisen tukeminen, sosiaaliset suhteet, asioinnit, mielekäs tekeminen).
- Asumispalveluissa tuetaan asiakkaan omatoimisuutta ja luodaan turvallinen, sekä esteetön asumisympäristö.
- Asiakkaan elämänlaadun ja elämän merkityksellisyyden vahvistaminen, hyvinvoinnin tuki kaikilla osa-alueilla.
- Asiakkaan tukeminen itsenäisessä suoriutumisessa ja päätöksen teossa, kuntoutumisessa, elämänhallinnassa ja osallisuudessa. Tavoitteena on mahdollisimman itsenäinen asuminen.
- Palveluissa tulee huomioida asiakkaan omat voimavarat, itsemääräämisoikeuden toteutuminen ja yksityisyyden kunnioittaminen.

## Asiakasmaksut

- Vammaisilta henkilöiltä ei voida periä maksuja koskien asumispalvelussa tai palveluasumisessa toteutettavasta hoivasta- ja huolenpidosta. Palveluseteli kattaa hoivan ja huolenpidon kustannukset.
- Aterioista ja ylläpidosta palvelusetelituottaja voi periä asiakkaalta enintään hyvinvointialueen hallituksen vuosittain määrittämät maksut. Ylläpitomaksu pitää sisällään asunnon yhteydessä järjestettävästä ylläpidosta (kuten siivoukseen ja hygieniaan liittyvät tarvikkeet, vaatehuolto) muodostuneet kustannukset.

## Palvelusetelin arvo

- Vammaisten palveluasumisen palvelusetelin arvo on **27 - 580 €/vrk**. Etelä-Savon aluehallitus päättää palvelusetelien hintatasosta. Vammaisten palvelut eivät ole tulosidonnaisia, palvelusetelin arvo on tasasuuruinen.
- Arvo määritellään asiakaskohtaisesti ja yksilöllisesti osana asiakkaan palvelutarpeen arviointia. Arvon määrittely tapahtuu Eloisan vammaispalveluissa yhteistyössä asiakkaan, lähiverkoston ja tarvittaessa palvelun tuottajan kanssa.
- Asiakkaan palvelusetelin arvoa voidaan yksilöllisesti tarkistaa, jos asiakkaan palvelutarpeessa tai olosuhteissa tapahtuu muutos (palvelusuunnitelman päivitys).

Huom! Palvelusetelin sääntökirjan sisältöä muokataan, kun vammaisten asumispalvelujen hankinnan kilpailutusprosessi päättyy hyvinvointialueella (palvelun sisällön yhtenäisyys järjestämistavasta riippumatta).

## Yhteystiedot

- Vammaisen asiakkaan omatyöntekijä Etelä-Savon hyvinvointialueen vammaispalveluissa (palveluohjaaja tai sosiaalityöntekijä).

# https://palse.fi/?page=index

palse.fi

FI

SV

Kirjaudu sisään



Ajankohtaista

Palveluntuottajahaku

Asiakkaille

Palveluntuottajille

Ratkaisumme

Ohjeet ja asiointi

## Tervetuloa palse.fi-portaaliin!

Palse.fi-portaali on palveluseleiden, ostopalveluiden, hoitotarvikejakelun ja apuvälinepalveluiden asiointikanava. Portaalissa voit etsiä palvelusetelin oikeuttamalle palvelulle palveluntuottajaa ja hoitaa monipuolisesti omiin hoitotarvikkeisiin sekä sinulle myönnettyihin apuvälineisiin liittyviä asioita.

Siirry asioimaan portaaliin kirjautumalla sisään henkilöasiakkaana tai organisaationa. Siirtyminen puolesta-asiointiin tapahtuu henkilöasiakkaan kirjautumisen kautta.



HENKILÖASIAKKAAT

Kirjaudu sisään



YRITYKSET JA  
ORGANISAATIOT

Kirjaudu sisään

# https://palse.fi/?page=p SVC

palse.fi

Yrityksen kirjautuminen



Ajankohtaista

Palveluntuottajahaku

Asiakkaille

Palveluntuottajille

Ratkaisumme

Ohjeet ja asiointi

Palveluntuottajille

Palveluntuottajille etusivu

Hae palveluntuottajaksi

Kilpailutukset

Käyttö ja tuki

Usein kysytyt kysymykset

Rekisteröityminen portaaliin

Palveluntuottajan  
yhteydenottokanavat

## Hakemukset ja ilmoitukset

Palveluntuottajaksi hakeutuminen tai ilmoittautuminen edellyttää yrityksen rekisteröitymistä palse.fi-portaaliin. Mikäli yrityksesi on jo rekisteröitynyt portaalin käyttäjäksi, pyydä rekisteröinnin tehnyttä henkilöä luomaan sinulle käyttäjätunnus.

Hakemuslomakkeen pääsee täyttämään sisäänkirjautuneena käyttäjänä.



Palvelusetelipalvelut

Henkilökohtaisen budjetin palvelut

Asiakkaan itse maksettavat palvelut

Etelä-Karjalan hyvinvointialue



Etelä-Savon hyvinvointialue



Ateriapalvelun palveluseteli



Fysioterapiapalvelut



Ikääntyneiden yhteisöllinen asuminen (tuntiperusteinen)



Etelä-Savon  
hyvinvointialue



# https://www.polycon.fi/palveluntuottajille-useinkysytyt-kysymykset/

palse.fi

Takaisin palse.fi-portaaliin



Ohjeet asiakkaille

Ohjeet palveluntarjoajille

Portalinstruktioner

Hae hakusanalla...



## Palveluntarjoajille:

Usein kysytyt kysymykset

Palse.fi-portaalin asiakastuki

Palvelun myöntäneen organisaation yhteystiedot

## Ohjeet:

Portaalin käyttöön liittyvät virheilmoitukset

Rekisteröityminen ja sisäänkirjautuminen

Palveluntuottajan hakemuksen tai sopimuksen täyttäminen

Palvelusetelin aktivointi ja päätöksen tiedot

Palvelutapahtuman kirjaaminen

Palautteen kirjaaminen

## Vastauksia palveluntuottajien usein kysytyihin kysymyksiin

### Rekisteröityminen, kirjautuminen ja käyttäjätunnukset

Keneltä voin pyytää uudet tunnukset yrityksen portaaliin?

Keneltä voin pyytää laajemmat käyttöoikeudet käyttäjälleni?

Varmennekortilla kirjautuminen epäonnistuu, missä voisi olla vika?

Miten käyttäjän matkapuhelinnumero vahvistetaan?

Miten vaihdan unohtuneen salasanan käyttäjätunnukselleni?

Mitä teen, jos sivusto ohjautuu kirjautumisen jälkeen virhesivulle?

### Päätökset, tapahtumakirjaukset ja hoitopalautteet

# Yhteystiedot

- Henna Ikävalko, perhepalveluohjaaja, perhepalvelut puh. 044 7945166
- Kirsi Ruutala, palvelupäällikkö, vammaispalvelut/ asumispalvelut ja perhehoito puh. 040 5093514
- Greta Jauhijärvi, palvelupäällikkö, vammaispalvelut/avopalvelut puh. 050 5705039
- Satu Auvinen, palvelualuepäällikkö, sosiaalipalvelut/yhteiset palvelut puh. 044 3512302

etunimi.sukunimi@etelasavonha.fi



# KIITOS

- Palveluseteli-infojen tallenteet [www.etelasavonha.fi](http://www.etelasavonha.fi)