

# **Kestävän kasvun Eloisa: Kohti laajentuvia Kanta-palveluja –info yksityisille palveluntuottajille**

**Investointi 3. Tietopohja ja tiedolla johtamisen tuki; kirjaamisen kehittäminen**

# Kohti kantapalveluja – info yksityisille palveluntuottajille

- Lakimuutoksen mukaan sekä julkisten että yksityisten palvelua tuottavien sosiaalihuollon toimijoiden on liityttävä Kanta-palveluihin viimeistään 1.9.2026. Tästä tarkemmin tulevassa infossa.
- Eloisa kilpailuttaa parhaillaan omaa sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmänsä yhteistyössä Siun Soten kanssa. Tavoitteena on saada päätös uuden Kanta-sopivan asiakastietojärjestelmän hankinnasta vuoden loppuun mennessä, minkä jälkeen konkretisoituu käyttöönottosuunnitelma.
- Eloisa on linjannut, ettei se tule lähtökohtaisesti tarjoamaan rinnakkaisliittymämahdollisuutta yksityisille palveluntuottajille, vaan yksityisen sosiaalihuollon palveluntuottajan on liityttävä asiakastietovarantoon (Kanta-palvelut) hyödyntäen joko **suoraliittymisen** tai **yhteisliittymisen** mallilla. (Sosiaalipalvelujen toimialajohtajan viranhaltijapäätös 2.4.2024 § 17/2024)
- Eloisa tarjoaa tukea yksityisille palveluntuottajilleen, tästä yksi osa tämä järjestyksessään toinen infotilaisuus. Myös kansallista ohjausta, oppaita ja koulutuksia järjestetään asian johdosta. Näistä kuulette lisää tässä infotilaisuudessa.

# Kansallisten sote-tietovarantojen ja tietojärjestelmäpalvelujen hyödyntäjät

Kanta



KANSALLISET TIETOJÄRJESTELMÄPALVELUT

KANSALLISET SOTE-TIETOVARANNOT

Sosiaalihuollon asiakastietovarannon käyttöönoton takaraja 1.9.26

# Kohti Kanta-palveluja

- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (asiakastietolaki) muutoksineen voimaan 1.7.2024.
- Sosiaali- ja terveysministeriön asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä voimaan 1.10.24
- Lakimuutoksen mukaan sekä julkisten että yksityisten palvelua tuottavien sosiaalihuollon toimijoiden on liityttävä Kanta-palveluihin viimeistään 1.9.2026. Koskee sellaisia yksityisiä palveluntoteuttajia joilla käytössä asiakastietojärjestelmä. Käyttöoikeudet määriteltävä asetuksen mukaisesti.
- Sosiaalihuollon Kanta-palvelut ovat osa Kanta-palvelujen kokonaisuutta.
- Sosiaalihuollon Kanta-palveluja ovat sosiaalihuollon asiakastietovaranto ja OmaKanta
- Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon tallennetaan THL:n määrittelemällä tavalla kirjatut asiakastiedot. Tietoja pystytään siten jatkossa hyödyntämään paremmin ja kattavammin niin asiakastyössä kuin muissa tietotarpeissa.
- OmaKanta on vastaavalla tavalla kuin terveydenhuollossa palvelu, josta sosiaalihuollon asiakas näkee omia sosiaalihuollossa käsiteltyjä ja kirjattuja asioitaan.

# Tukea tarjolla: koulutuksia

- Tietoa Kanta-palveluiden tarjolla olevista koulutuksista  
<https://www.kanta.fi/ammattilaiset/tapahtumat-ja-koulutukset>
- Seuraava Kanta-palveluiden järjestämä sosiaalihuollon asiakastietovarannon käyttöönoton ohjaustunti yksityisille palvelunantajille 9.9. klo 12-12.30  
<https://www.kanta.fi/ammattilaiset/tapahtumat-ja-koulutukset/-/sosiaalihuollon-asiakastiedon-arkiston-kayttoonoton-ohjaustunti>
- Kansa-koulu 6 –hankkeen kaikille avoin ja maksuton kirjaamisen peruskurssi verkossa (pilotti 2024 loppuun)  
<https://www.eoppiva.fi/koulutukset/sosiaalihuollon-kirjaamisen-peruskurssi/>
- HUOM! Kertokaa koulutustarpeista oheisella kyselyllä, suunnittelemme Eloisalla koulutusmahdollisuuksia sen pohjalta

# Tukea tarjolla: oppaita ja infoa

- Eloisan nettisivuille tulossa infopaketti 2.9., tiedotetaan myöhemmin tarkemmin ja löytyy <https://etelasavonha.fi/> >tietoa meistä>kumppanuudet
- Opas sosiaalihuollon tiedonhallinnan toimivaan yhteistyöhön: hyvinvointialueet ja palveluntuottajat kumppaneina. Opas pyrkii vastaamaan esim. kysymykseen miten Kanta-palveluita voidaan hyödyntää yhteistyössä.  
<https://yhteistyotilat.fi/wiki08/display/JULSKKL>
- Kanta-palveluiden käsikirja sosiaalihuollon toimijoille versio 3.9  
<https://yhteistyotilat.fi/wiki08/pages/viewpage.action?pageId=125252135>
- Kirjaaminen monialaisessa yhteistyössä versio 3.0  
<https://yhteistyotilat.fi/wiki08/pages/viewpage.action?pageId=64433619>
- HUOM! Tulossa THL ohje potilastietojen kirjaamisesta sosiaalipalvelujen yhteydessä

# THL Opas sosiaalihuollon tiedonhallinnan toimivaan yhteistyöhön: hyvinvointialueet ja palveluntuottajat kumppaneina

## • 4.2.1 Palvelujärjestäjän tehtävät

- Asian ja asiakkuuden avaaminen
  - Asiakkuuden alkamisen merkitseminen asiakkuusasiakirjalle
- Palveluntuottajan tai palveluntuottajan alihankkijana toimivan palveluntuottajan palveluyksikkötiedon merkitseminen ja ylläpitäminen asiakkuusasiakirjalla
- Rekisterinkäyttöoikeuden avaaminen eli palveluyksikön asiakkuuden alkamisajan merkitseminen asiakkuusasiakirjalle
  - Palveluntuottaja saa tästä päivämäärästä pääsyn tarvitsemiinsa asiakkaan asiakirjoihin ja pääsee myös kirjaamaan asiakastietoja
  - Palveluntuottajan informointi rekisterinkäyttöoikeuden avaamisesta ja asian tunnuksesta
- Asiakkuusasiakirjan ylläpitäminen, esimerkiksi muuttuneiden asiakastietojen päivittäminen. Lisätietoja Kanta-käsikirjan luvusta [9.4 Asiakkuusasiakirja](#).
- Rekisterinkäyttöoikeuden sulkeminen eli palveluyksikön asiakkuuden päättymisajan merkitseminen asiakkuusasiakirjalle
  - Rekisterinkäyttöoikeus tulisi merkitä voimassa olevaksi niin pitkäksi aikaa, että palveluntuottaja ehtii viimeistelemään tarvittavat asiakasasiakirjat.
- Avatun asian sulkeminen ja sosiaalihuollon asiakkuuden päättäminen
  - Asiakkuus tulee päättää silloin, kun asiakkaalla ei enää ole sosiaalipalvelujen tarvetta ja häntä koskevat asiat on suljettu
  - Palveluntuottaja ei voi sulkea asiaa tai päättää asiakkuutta, jos kyseessä on julkisen sosiaalihuollon asia ja asiakkuus
  - Sosiaalihuollon asiakkuutta ei ole syytä pitää voimassa vain siitä syystä, että päättyneestä asiakkuudesta voi vielä jonkun aikaa tulla laskuja palvelunjärjestäjälle.
- Palveluntuottajan laatimien asiakasasiakirjojen versiointi ja mitätöinti rekisterinkäyttöoikeuden päättyttyä

## • 4.2.2 Palveluntuottajan tehtävät

- Rekisterinkäyttöoikeuden tarkastaminen palvelunjärjestäjän asiakkuusasiakirjalta
- Asiakaskertomusmerkinnän tekeminen sosiaalipalvelun aloittamisesta palvelun tosiasiallisesti alkaessa palvelunjärjestäjän ohjeiden mukaan
- Muuttuneiden asiakastietojen kommunikointi palvelujärjestäjälle, esimerkiksi muutokset läheisverkostossa ja yhteistyötahoissa
  - Palveluntuottaja ei voi itse päivittää tietoja asiakkuusasiakirjalle
- Asiakaskertomusmerkinnän tekeminen sosiaalipalvelun päättymisestä, kun palvelu tosiasiallisesti päättyy
- Palveluntuottaja vastaa kirjaamiensa tietojen korjaamisesta palvelun aikana

# Tukea tarjolla: lainsäädäntöä

- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä 703/2023  
<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2023/20230703>
- Sosiaali- ja terveysministeriön asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä 457/2024  
<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2024/20240457>
- Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX:32016R0679>